വിശ്വാസ്

ഓൺലൈൻ

ഉപയോക്തൃ സഹായി

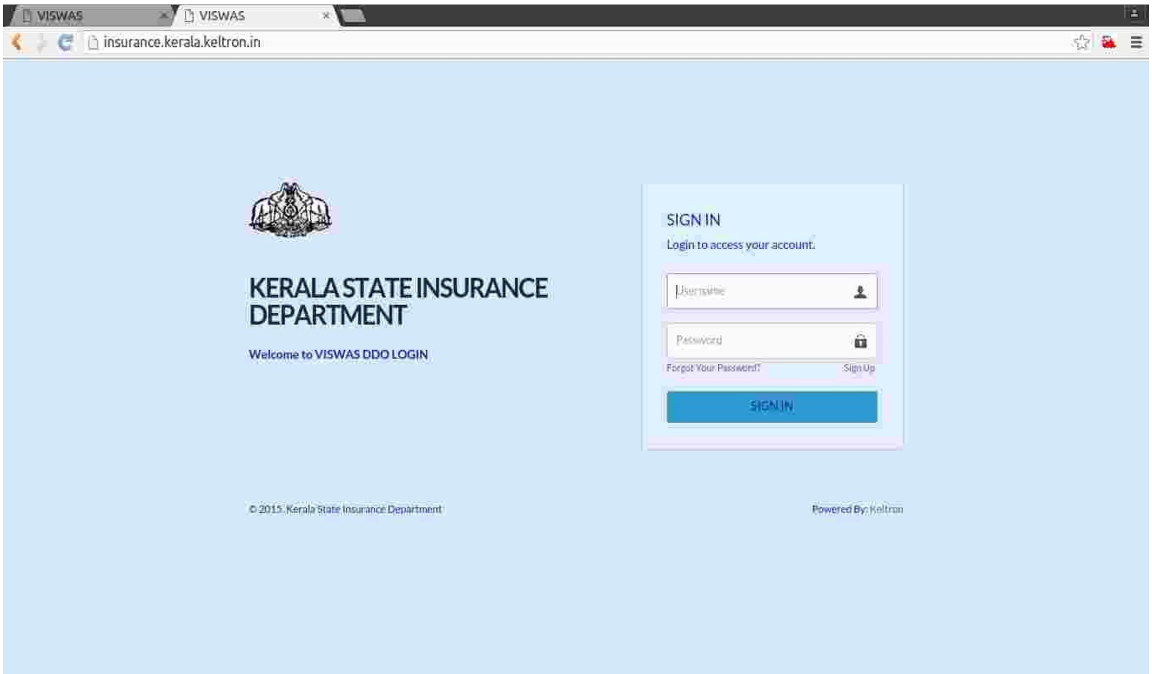
ഉള്ളടക്കം

Table of Contents

പുതിയ ഉപയോക്താവായി (user) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിധം....3
Login ചെയ്യുന്ന വിധം....7
ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം....8
ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് ക്ലെയിം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം....11
സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പുരോഗതി അറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം....14

പുതിയ ഉപയോക്താവായി (user) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിധം

1. മോസില്ല ഫയർഫോക്സ്, ഗൂഗിൾ ക്രോം, തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും web browser തുറന്ന് അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ insurance.kerala.keltron.in എന്ന മേൽവിലാസം നൽകി ലോഗിൻ പേജിൽ പ്രവേശിക്കുക

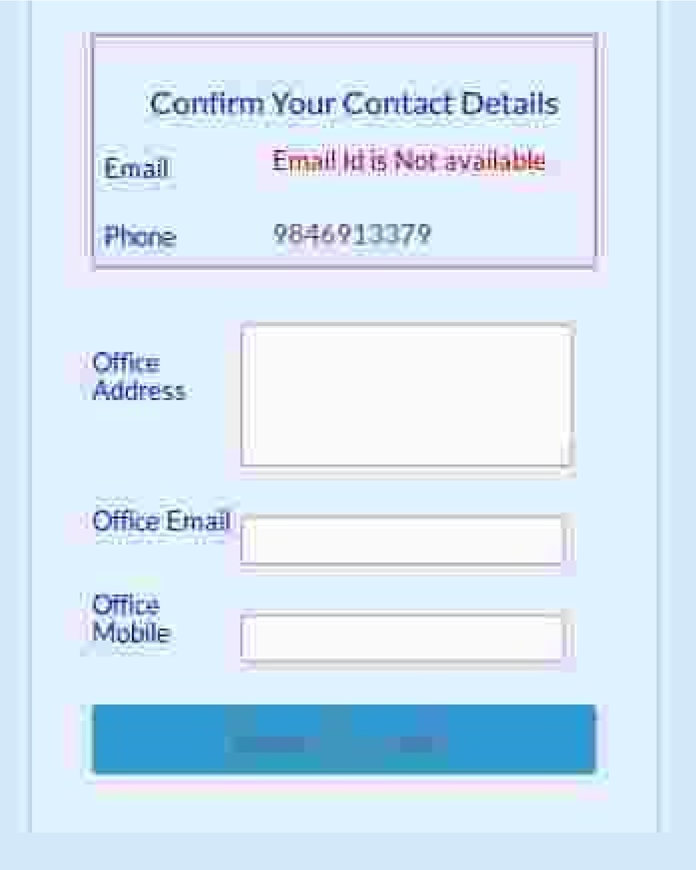


2. Sign In ബട്ടണിന് മുകളിലായി കാണുന്ന Sign Up ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന സ്ക്രീനിൽ DDO Code നൽകി Verify ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. DDO Code ട്രഷറിയിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെങ്കിൽ DDO Designation, Office, Address എന്നിവ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Agree എന്ന ബട്ടണിലും ശരിയല്ലെങ്കിൽ Disagree എന്ന ബട്ടണിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

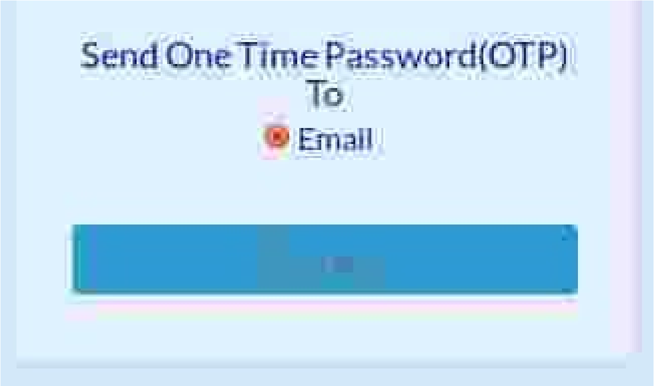
3. Disagree ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ (DDO Designation, Office, Office Address, Email, Mobile No. എന്നിവ) നൽകുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിച്ചാൽ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ലോഗിൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ തപാലിൽ അയച്ചു തരുന്നതാണ്.

4. Agree ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ DDO യുടെ ഇമെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറും പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. ഉപയോക്താവായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള One Time Password (OTP) ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ മൊബൈൽ നമ്പറിലോ ആണ് അയയ്ക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യമേറെയാണ്. ഇമെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറും ശരിയാണെങ്കിൽ Agree ബട്ടണിലും ശരിയല്ലെങ്കിൽ Disagree ബട്ടണിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. നിലവിൽ OTP അയയ്ക്കുന്നത് ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് മാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ ഇമെയിൽ വിലാസം ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ തെറ്റായി കാണുകയോ ചെയ്താൽ Disagree ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ശരിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകി OTP യ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ OTP തപാൽ വഴിയാണ് അയച്ചു തരുന്നത് എന്നതിനാൽ കാര്യാലയ മേൽവിലാസം വളരെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം



6. ഇമെയിൽ വിലാസം ശരിയാണെങ്കിൽ Agree ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ OTP അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. Email എന്നതിനു മുൻപിലുള്ള കൊച്ചുവൃത്തത്തിനുള്ളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Proceed ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ OTP ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതാണ്. ചില മെയിൽ സെർവ്വറുകളിൽ ഇത്തരത്തിൽ അയയ്ക്കുന്ന മെയിലുകൾ Spam ൽ പോയി കിടക്കാൻ സാധ്യത ഉള്ളതിനാൽ Mail Inbox ൽ OPT mail കണ്ടില്ലെങ്കിൽ Spam ൽ കൂടി നോക്കേണ്ടതാണ്.

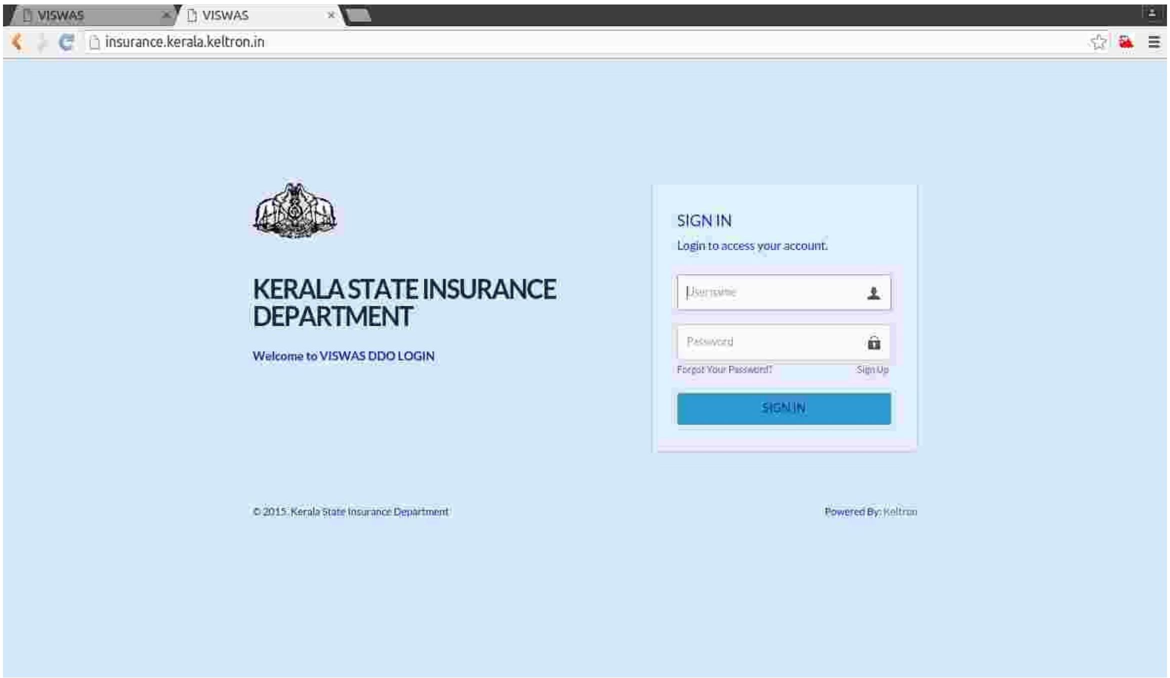


7. DDO Code ഉം അയച്ചുകിട്ടിയ OTP യും നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യുക. Password മാറ്റുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകും. പുതിയ Password 2 തവണ നൽകി Submit ചെയ്യുക. പുതിയ Password ൽ ഏറ്റവും കുറവ് ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാലയിലെ ഒരു വലിയക്ഷരവും ഒരു ചെറിയക്ഷരവും ഒരു സ്പെഷൽ കാരക്ടറും (@,#,$) ഒരു അക്കവും വരുന്നവിധത്തിൽ 8 മുതൽ 14 വരെ അക്ഷരങ്ങൾ ആകാം. തുടർന്ന് DDO Code ഉം പുതിയ Password ഉം നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Change Password
Enter New Password
Confirm Your Password
Submit
Note: Password must contain at least one lowercase letter, one uppercase letter, one numeric digit,one special character,minimum 8 digit and maximum 14 digit

Login ചെയ്യുന്ന വിധം

1. മോസില്ല ഫയർഫോക്സ്, ഗൂഗിൾ ക്രോം, തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും web browser തുറന്ന് അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ insurance.kerala.keltron.in എന്ന മേൽവിലാസം നൽകി ലോഗിൻ പേജിൽ പ്രവേശിക്കുക



2. Username ഉം Password ഉം നൽകി Sign In ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നൽകിയ Username ഉം Password ഉം ശരിയാണെങ്കിൽ ഹോം പേജിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. ഹോം പേജിൽ menu bar നൊപ്പം GIS Admission, GIS Claims, View Status െന്നിവയുള്ള quicklinks ഉം കാണാവുന്നതാണ്.

ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം

1. ഹോം പേജിലെ ജിഐഎസ് അക്കൗണ്ട്സ് ക്വിക്ക് ലിങ്കിൽ (GIS Accounts quick link) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് GIS Membership Registration window തുറക്കുക. ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള DDO യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയത്തിന്റെ ഡിഡിഒ കോഡും പേരും മേൽവിലാസവും പ്രസ്തുത വിൻഡോയുടെ മുകൾവശത്തായി കാണാം. അതിനു താഴെയായി ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അത് Save(Add) ചെയ്യുന്നതിനനുസരിച്ച് പട്ടികയായി കാണിക്കുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

Registration | Settlement | Monthly Posting

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code	1501530002	Department	Police	District	Malappuram
Office Name	DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPP	Address	MALAPPURAM	Sub Office	

Membership Details

PEN		Name		Designation	--Select--
Scale of Pay	--Select--	Month of Subscription	-MONTH- -YEAR-	Sub.Amnt	0
Remittance Date		Date of Birth		Date of Entry In Service	
Date of Retirement		Mobile Number		E-mail	
Gazetted/Not	--Select--	Mode of Remittance	--Select--	Remarks	

Add | Clear

Re employed Defence Personal who are converd under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

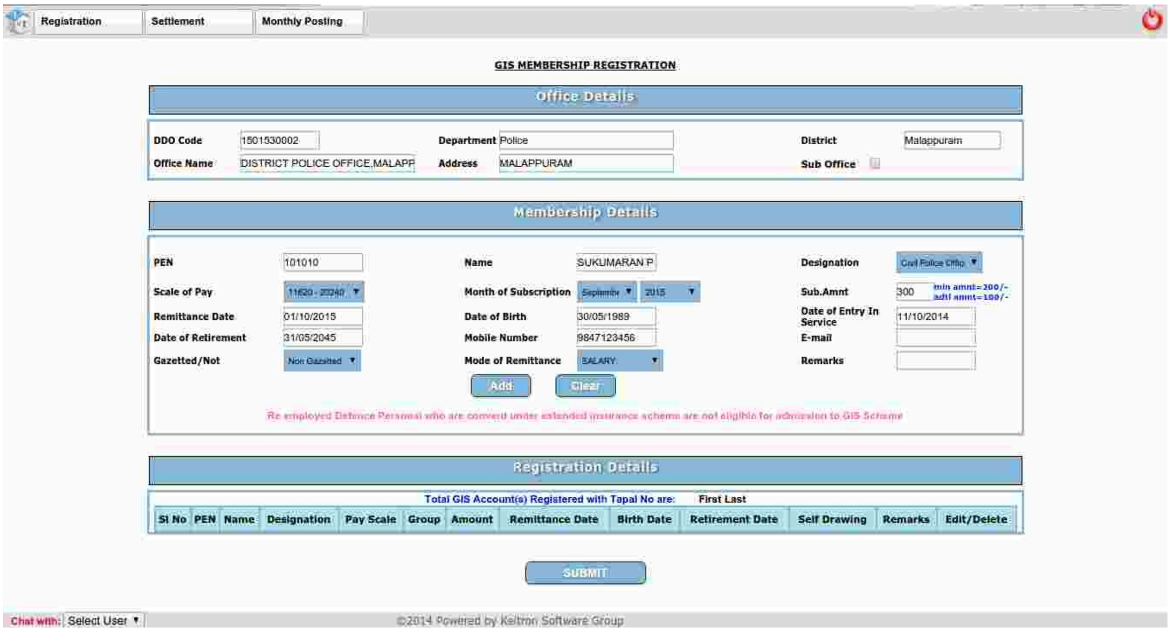
Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: First Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete

SUBMIT

2. അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ PEN, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ശമ്പള സ്കെയിൽ, ഏത് മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നാണോ പൂർണ്ണ നിരക്കിലുള്ള വരിസംഖ്യ കിഴിവ് നടത്തിയത് ആ മാസവും വർഷവും, കിഴിവ് നടത്തിയ വരിസംഖ്യ, ശമ്പളം മാറിയ തീയ്യതി (വരിസംഖ്യ ചെലാനായി ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നവർ ചെലാൻ അടച്ച തീയ്യതി), ജനന തീയ്യതി, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതി, നിലവിൽ പെൻഷനാകുന്ന തീയ്യതി, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇമെയിൽ വിലാസം, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണോ അല്ലയോ എന്നുള്ള വിവരം, വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയ രീതി, വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയത് ചെലാനായോ,



Registration | Settlement | Monthly Posting

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code	1501530002	Department	Police	District	Malappuram
Office Name	DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPP	Address	MALAPPURAM	Sub Office	

Membership Details

PEN	101010	Name	SUKUMARAN P	Designation	Civil Police Offic
Scale of Pay	11620 - 20240	Month of Subscription	September 2015	Sub.Amnt	300 min amnt=200/- adtl amnt=100/-
Remittance Date	01/10/2015	Date of Birth	30/05/1989	Date of Entry In Service	11/10/2014
Date of Retirement	31/05/2045	Mobile Number	9847123456	E-mail	
Gazetted/Not	Non Gazetted	Mode of Remittance	SALARY	Remarks	

Add | Clear

Re employed Defence Personal who are converd under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: First Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete

SUBMIT

Chat with: Select User

©2014 Powered by Keltron Software Group

ഡിഡിയായോ ആണെങ്കിൽ ചെലാൻ/ഡിഡി നമ്പർ, തീയ്യതി, ട്രഷറിയുടെ/ബാങ്കിന്റെ പേര് എന്നിവ

ഓരോന്നിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി Add ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളെല്ലാം തന്നെ താത്കാലികമായി Save ചെയ്യപ്പെടുന്നതും വിവരങ്ങൾ പട്ടിക രൂപത്തിൽ കാണിക്കുന്നതുമാണ്. അടുത്ത ജീവനക്കാരനെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും, വിവരങ്ങൾ നൽകി Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ എത്ര ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code 1501530002 | Department Police | District Malappuram
Office Name DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPP | Address MALAPPURAM | Sub Office

Membership Details

PEN | Name | Designation --Select--
Scale of Pay --Select-- | Month of Subscription --MONTH-- --YEAR-- | Sub.Amnt
Remittance Date | Date of Birth | Date of Entry In Service
Date of Retirement | Mobile Number | E-mail
Gazetted/Not --Select-- | Mode of Remittance --Select-- | Remarks

Add Clear

Re employed Defence Personal who are converd under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: 2 First 1 Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N		
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N		

SUBMIT

Chat with: Select User ©2014 Powered by Keltron Software Group

3. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി താത്ക്കാലികമായി Save ചെയ്ത വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനായി, പട്ടികയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് നേരെ കാണുന്ന Edit/Delete റേഡിയോ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ മാറ്റലുകൾ വരുത്തി Update ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. Delete ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട record നശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code 1501530002 | Department Police | District Malappuram
Office Name DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPP | Address MALAPPURAM | Sub Office

Membership Details

PEN 101010 | Name SUKUMARAN P | Designation Civil Police Offic
Scale of Pay 11620 - 20240 | Month of Subscription Septembe 2015 | Sub.Amnt 300 min amnt=200/- adtl amnt=100/-
Remittance Date 01/10/2015 | Date of Birth 30/05/1989 | Date of Entry In Service 11/10/2014
Date of Retirement 31/05/2045 | Mobile Number 9847123456 | E-mail pskumaran@abc
Gazetted/Not Non Gazetted | Mode of Remittance SALARY | Remarks

Clear Update Delete

Re employed Defence Personal who are converd under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

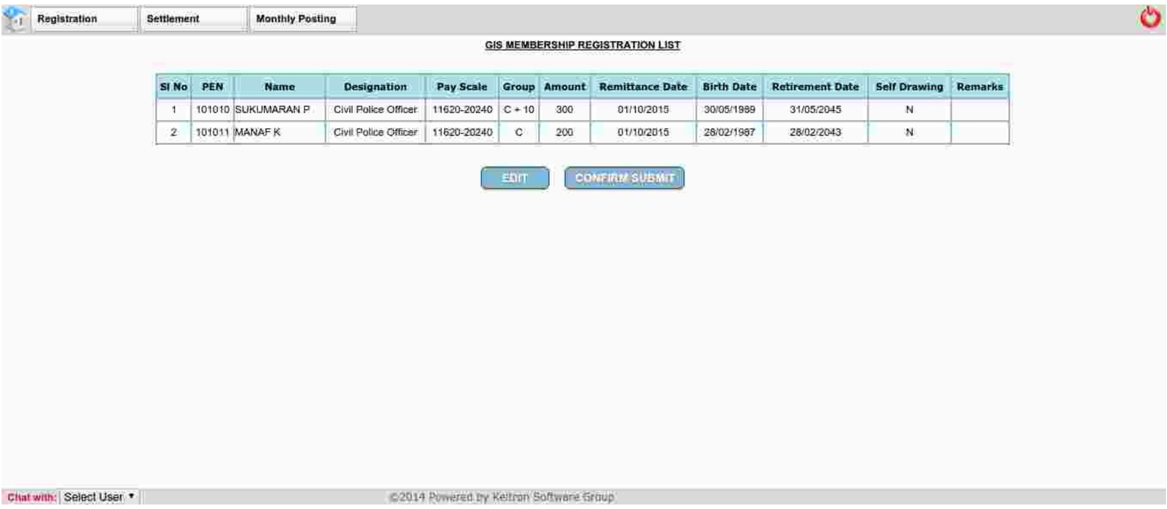
Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: 2 First 1 Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N		
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N		

SUBMIT

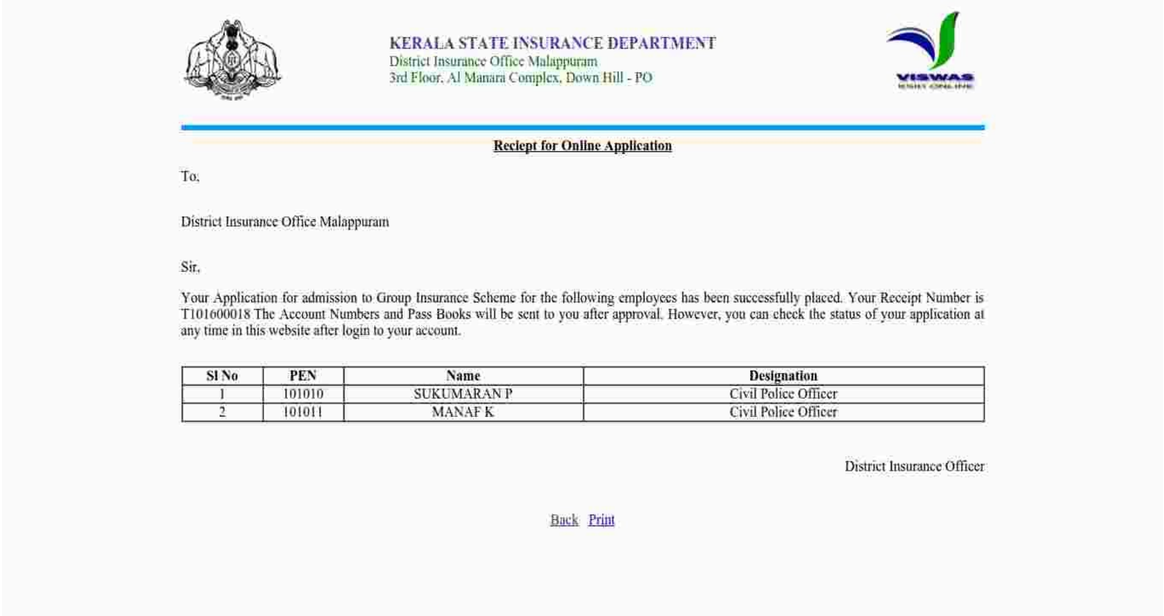
Chat with: Select User ©2014 Powered by Keltron Software Group

4. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കഴിഞ്ഞാൽ Submit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളെല്ലാം തന്നെ പരിശോധനയ്ക്കായി ഒന്നു കൂടി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് Edit ബട്ടണും അന്തിമമായി വിവരങ്ങളെല്ലാം ഫാറം സി അപേക്ഷയുടെ രൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി Confirm Submit ബട്ടണും ഉണ്ട്.



Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N	
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N	

5. Confirm Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടുകൂടി വിവരങ്ങളെല്ലാം ഫാറം സിയുടെ രൂപത്തിൽ സെർവ്വറിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയുടെ നമ്പറും (Receipt Number) മറ്റ് വിവരങ്ങളും ഒരു റിപ്പോർട്ടായി ലഭിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന ഏത് കത്തിടപാടുകളിലും അപേക്ഷാ നമ്പർ (Receipt Number) നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
District Insurance Office Malappuram
3rd Floor, Al Manara Complex, Down Hill - PO

Reciept for Online Application

To,

District Insurance Office Malappuram

Sir,

Your Application for admission to Group Insurance Scheme for the following employees has been successfully placed. Your Receipt Number is T101600018 The Account Numbers and Pass Books will be sent to you after approval. However, you can check the status of your application at any time in this website after login to your account.

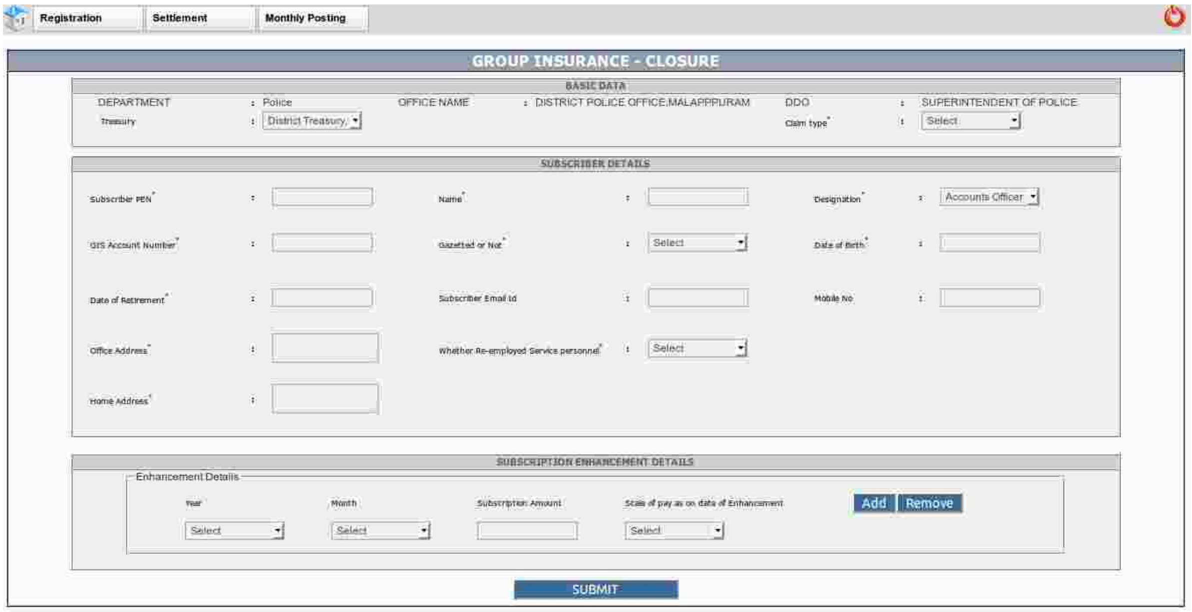
Sl No	PEN	Name	Designation
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer

District Insurance Officer

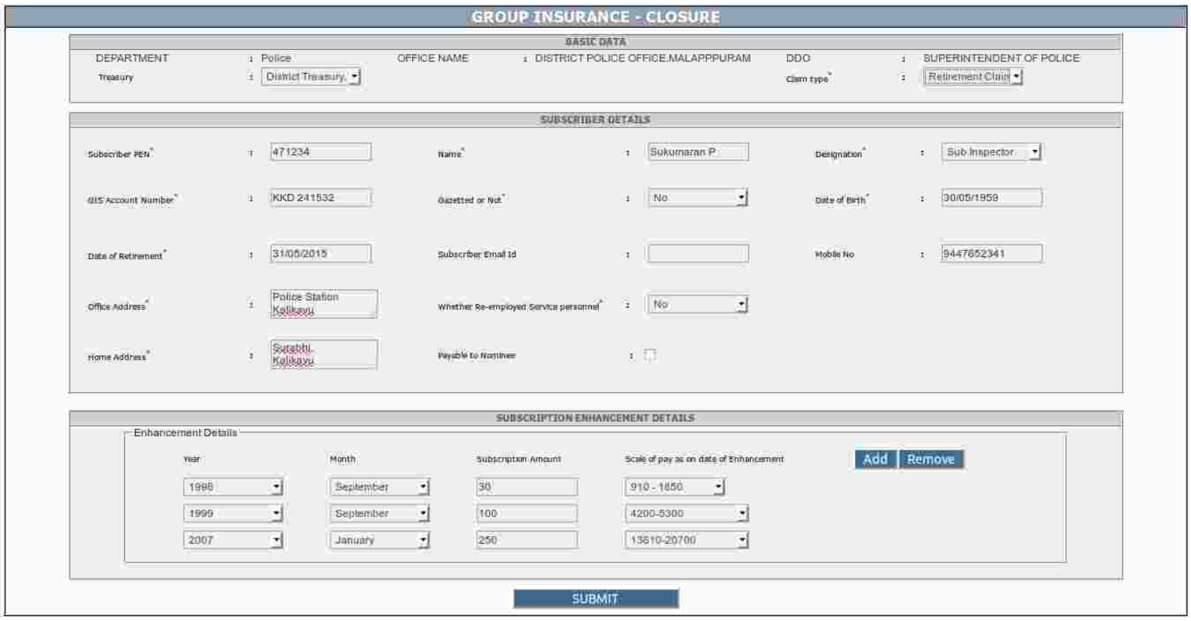
Back Print

ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് ക്ലെയിം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം

1. ഹോം പേജിലെ ജിഐഎസ് ക്ലോഷർ കിക്ക് ലിങ്കിൽ (GIS Closure quick link) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് GIS Closure window തുറക്കുക. വിവരങ്ങൾ മൂന്ന് സെക്ഷനുകൾ (Basic Data, Subscriber Details, Subscription Enhancement Details) ആയാണ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത് ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള DDO യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയത്തിന്റെ ഡിഡിഒ കോഡും പേരും മേൽവിലാസവും പ്രസ്തുത വിൻഡോയുടെ Basic Data സെക്ഷനിൽ കാണാം. ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് ക്ലെയിമിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെയും അംഗത്വത്തിന്റെയും വിവരങ്ങളാണ് Subscriber Details സെക്ഷനിൽ നൽകേണ്ടത്. ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ടിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തിയ വരിസംഖ്യ വർദ്ധനവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളതാണ് മൂന്നാമത്തെ സെക്ഷൻ.



2. Basic Data സെക്ഷനിൽ ട്രഷറിയും ക്ലെയിം ടൈപ്പും തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Subscriber Details സെക്ഷനിൽ ജീവനക്കാരന്റെ PEN, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണോ അല്ലയോ എന്ന്, ജനന തീയ്യതി, പെൻഷൻ പറ്റി പിരിഞ്ഞ/പിരിയേണ്ട തീയ്യതി (മരണാനന്തര ക്ലെയിമുകളിൽ, മരണം സംഭവിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ പെൻഷൻ പറ്റി



പിരിയുമായിരുന്ന തീയ്യതി), ഇമെയിൽ വിലാസം, മൊബൈൽ നമ്പർ, കാര്യാലയ മേൽവിലാസം, വീടിന്റെ മേൽവിലാസം, മരണാനന്തര ക്ലെയിമുകളിൽ മരണ തീയ്യതിയും നോമിനേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരവും എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. Subscription Enhancement Details സെക്ഷനിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരിസംഖ്യ വർദ്ധിപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം, മാസം, തുക, ശമ്പളസ്കെയിൽ) നൽകണം. Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് കൂടുതൽ വരികൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്. Cursor നിൽക്കുന്ന നിര Delete ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

3. വിവരങ്ങൾ എല്ലാം നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പണം വിജയകരമെങ്കിൽ, അപേക്ഷയുടെ തപാൽ നമ്പർ സഹിതം സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒരു റിപ്പോർട്ടായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Registration No.T101600025

1	Name of Department	Police			
2	Name of Office	DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPPPURAM			
3	Office Address	MALAPPURAM			
4	Email ID				
5	Name of DDO	Rineesh			
6	Designation of DDO	Superintendent of Police			
7	Mobile No.(DDO)				
8	Treasury of Transaction	District Treasury, Malappuram			
9	Name of Employee	Sukumaran P			
10	PEN	471234			
11	Designation of Employee	Sub Inspector			
12	GIS Account No.	KKD 241532			
13	Residential Address	Surabhi, Kalikavu			
14	EmailID				
15	Mobile No.	9447652341			
16	Date of Birth	30/05/1959			
17	Due Date of Retirement	30/05/1959			
18	Date of Death				
19	Gazetted or Not	No			
20	Whether covered under extended insurance scheme (Applicable only for re-employed defence Personnel)	No			
21	Whether there is a valid Nomination	No			
22	**Details of Nominees/Legal Heirship**				
	Name / Address	Relation	Major/Minor	Date of Birth	Share %
	NOT APPLICABLE				
23	**Details of Subscription Enhancements**				

4. റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. പാസ്സ്ബുക്കും മറ്റ് രേഖകളും പ്രസ്തുത

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
DISTRICT INSURANCE OFFICE MALAPPURAM
3rd Floor, Al Manara Complex, Down Hill - PO

VISWAS
KSID ONLINE

Reciept For Claim Settlement Request

11/01/2016

To,

DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPPPURAM

Sir,

Your Application for closure of Group Insurance Scheme Account No:**KKD 241532** of Sri.**Sukumaran P, Sub Inspector** has been successfully registered and your Registration Number is **T101600025**.Please take a printout of the Online Registration Report and send it along with GIS Pass Book and Claim Application in Form No. 3 to this office. We will process the claim after the receipt of the above documents. You can check the status of your application at any time in this website after login to your account.

District Insurance Officer

Generated by KSID – VISWAS Application Software 11/01/2016 06:32:37 AM

പ്രിന്റ്ഔട്ട് സഹിതമാണ് ഇൻഷ്വറൻസ് കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
DISTRICT INSURANCE OFFICE MALAPPURAM
3rd Floor, Al Manara Complex, Down Hill - PO

VISWAS
KSID ONLINE

Registration No. T101600025

1	Name of Department			Police		
2	Name of Office			District police office,malapppuram		
3	Office Address			Malappuram		
4	Email ID					
5	Name of DDO			Rineesh		
6	Designation of DDO			Superintendent of police		
7	Mobile No.(DDO)					
8	Treasury of Transaction			District treasury, malappuram		
9	Name of Employee			Sukumaran p		
10	PEN			471234		
11	Designation of Employee			Sub inspector		
12	GIS Account No.			KKD 241532		
13	Residential Address			Surabhi, kalikavu		
14	Email ID					
15	Mobile No.			9447652341		
16	Date of Birth			30/05/1959		
17	Due Date of Retirement			30/05/1959		
18	Date of Death					
19	Gazetted or Not			No		
20	Whether covered under extended insurance scheme (Applicable only for re-employed defence Personnel)			No		
21	Whether there is a valid Nomination			No		
22	**Details of Nominees/Legal Heirship**					
	Name	Address	Relation	Major/Minor	Date of Birth	Share %
	NOT APPLICABLE					
23	**Details of Subscription Enhancements**					
	Month & Year			Amount	Scale of Pay	
	September,1996			30	910-1850	
	September,1999			100	4200-5300	
	January,2007			250	13610-20700	

Place:
Date : (Office Seal) *Signature of Head of Office*

സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പുരോഗതി അറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം

ഹോം പേജിലെ View Status കിക്ക് ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Status of Applications window തുറക്കാവുന്നതാണ്. അംഗത്വത്തിനും ക്ലെയിമിനും സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാണാവുന്ന രീതിയിലാണ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. അംഗത്വത്തിന് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

Sl No	PEN ID	NAME	TOKEN NUMBER	PREMIUM	STATUS	ACCOUNT NO.
1	606060	Suresh	T101500256	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500110
2	521231	Soorya	T101500256	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500111
3	123453	Janu M	T101500259	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500115
4	223366	Test	T101500261	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500116
5	271079	Suresh C P	T101500261	350.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500117
6	141414	Sooraj	T101500262	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500117
7	125213	Abi	T101500265	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500123
8	123252	Aabi	T101500266	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500122
9	125845	Subi	T101500267	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500001
10	486595	Rajhu	T101500268	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500118
11	554895	Amal	T101500269	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500119
12	111121	Vipin	T101500271	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500121
13	111125	Renjith	T101500271	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500122
14	995478	Lalu	T101500272	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500120
15	124586	Saji	T101500272	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500121
16	984631	Sanju	T101500282	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500133
17	121314	Guna	T101500284	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
18	541248	Amma	T101500284	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
19	213698	Vikas M	T101500284	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
20	271222	Faruk	T101500284	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500135
21	658932	Sunsan	T101500285	300.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500145
22	653978	Gggg	T101500285	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500142
23	254632	Amal K	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500141
24	963256	Lalitha	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500144
25	963545	Vijitha	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500145

അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഓരോ അപേക്ഷകന്റെയും പേരിനു നേരെ Account No എന്ന കോളത്തിൽ കാണാവുന്നതാണ്.